



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)			Mês e Ano Execução	
PROJETO KARATE KATA CASTELINHO 2ª Edição			Outubro/2023 a Janeiro/2024	
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	T elef one
GREMIO RECREATIVO ESPORTIVO SOCIAL CULTURAL E ESCOLA DE SAMBA ISSO MEMO			14.445.249/0001-15	(11) 98323-9618
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
R. Santa Eudóxia 1120		Parque Peruche	02533- 011	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-m a il
001-Banco Brasil	[REDACTED]	[REDACTED]	https://escoladesambaissoememo.webnode.com	filobri@gmail.com
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	T elef one
Claudio Scabin		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CREF	T elef one
Anderson do Espírito Santo Toledo			142277- G/ S P	[REDACTED]
Endereço do responsável Técnico			E-m a il	
Rua Tarcísio Daniel Pizzo, 80 ap 02 - Vila Maria Rosa Ferraz de Vasconcelos/SP - Cep 08530-060			andersontoledo_390@hotmail.com	

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;

Nome do Projeto		Modalidade/Lote	Período de Execução
PROJETO KARATE KATA CASTELINHO 2ª Edição		Karatê	25/10/2023 a 25/01/2024
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa	
Oficina as Segundas, Quartas e Sextas - Turma 1: das 18:00 as 19:00 Turma 2: das 19:00 as 20:00		Oficinas Participativas	
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$ 249.999,20	R\$ - R\$ - R\$ 249.999,20		
Local de Execução		Endereço	
QUADRA ESPORTIVA		Praça Tomás Coelho de Almeida, Quadra - Jardim D'abril, São Paulo - SP, 05398-140	

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação

*O projeto propõe a continuação da oficina de karatê-kata Castelinho especialmente projetada para crianças, jovens e adolescentes da nossa cidade. A proposta é aprender brincando, proporcionando uma experiência divertida que aprimora habilidades, estimula a criatividade e promove o desenvolvimento cognitivo. Nosso objetivo é ensinar a arte do karatê, respeitando as limitações individuais e coletivas, por meio de elementos lúdicos.

Queremos oferecer um ambiente seguro e acolhedor para que os participantes se divirtam enquanto exploram a arte marcial do karatê. Acreditamos que, ao combinar diversão e aprendizado, podemos desenvolver não apenas habilidades físicas, mas também atitudes positivas e valores essenciais, como respeito, disciplina e trabalho em equipe.
SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Redes:

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100052546926832>
Website: <https://www.issomemo.com.br/>
Instagram: <https://instagram.com/issomemooficial?ghid=YmMyMTA2M2Y=>

Objetivo Geral

O PROJETO KARATE KATA CASTELINHO 2ª Edição continuará com sua missão de proporcionar entretenimento e ensinar a prática do karatê. O objetivo é disseminar o conhecimento desta arte marcial pouco conhecida, em que o praticante executa movimentos de ataque e defesa como se estivesse em uma luta real, demonstrando rigor físico, explosão, coragem e confiança. A demonstração da segurança é importante, pois o karatê está em uma situação de perigo e todos os golpes e apresentações são feitos de forma individual, sem contato físico. A prática regular ajuda o corpo a se acostumar com os movimentos de defesa e ataque.

A oficina será realizada presencialmente e atenderá 240 alunos, divididos em seis turmas de 40 alunos cada na modalidade básica, com três aulas semanais às segundas, quartas e sextas-feiras. Com aulas das 18:00 às 19:00 e 19:00 às 20:00. Serão atendidos 240 beneficiários diretos com idades entre 10 e 20 anos.

O PROJETO KARATE KATA CASTELINHO 2ª Edição é uma iniciativa que visa levar benefícios físicos e mentais para jovens em uma região pouco favorecida.

METODOLOGIA:

O PROJETO KARATE KATA CASTELINHO 2ª Edição dá continuidade à sua missão de proporcionar entretenimento e ensino da arte do karatê. Seu propósito central é difundir o conhecimento dessa arte marcial pouco explorada, na qual os praticantes executam movimentos de ataque e defesa em uma simulação de combate real, demonstrando disciplina física, explosão de energia, bravura e autoconfiança. A ênfase na segurança é fundamental, visto que todas as técnicas e apresentações são conduzidas de forma individual, sem contato físico. A prática regular auxilia o corpo a internalizar os movimentos de defesa e ataque.

O projeto consiste em oficinas participativas que ocorrerão durante todo o período de 3 meses, atendendo a 240 alunos. Os participantes serão divididos em seis grupos de 40 alunos cada, na modalidade introdutória, com três sessões participativas por semana, realizadas às segundas, quartas e sextas-feiras. As aulas acontecerão das 18:00 às 19:00 e 19:00 às 20:00. O projeto beneficiará diretamente 240 jovens com idades compreendidas entre 10 e 20 anos.

O PROJETO KARATE KATA CASTELINHO 2ª Edição é uma iniciativa que busca fornecer benefícios físicos e mentais aos jovens de uma região menos privilegiada, por meio de oficinas participativas.

Objetivos Específicos

O PROJETO KARATE KATA CASTELINHO 2ª Edição é uma iniciativa dedicada a proporcionar benefícios físicos e mentais para jovens na região. Com duração de 3 meses, o projeto visa ensinar e promover o karatê, uma arte marcial enriquecedora e pouco explorada. A oficina contará com profissionais qualificados que se dedicarão ao treinamento e orientação dos alunos, estimulando o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais.

O time de instrutores e professores engajados, composto por dois profissionais, empregará técnicas avançadas e métodos de ensino adaptativos para garantir que cada aluno atinja seu potencial máximo. Além disso, quatro monitores estarão presentes para manter a organização das atividades, auxiliar na distribuição de kits lanches e água, bem como avaliar o progresso dos participantes.

A equipe de coordenação, composta por um Coordenador Geral e um Coordenador Operacional, trabalhará em conjunto para garantir que o projeto seja executado de maneira eficiente e atenda às necessidades dos participantes. Um Assistente Administrativo supervisionará a parte administrativa do projeto, assegurando um fluxo organizado de documentos e recursos financeiros.

Para complementar o projeto, um Supervisor Técnico será responsável por monitorar a execução das atividades e garantir a conformidade com os padrões estabelecidos. Além disso, quatro Auxiliares de Limpeza estarão presentes para manter os ambientes higienizados e adequados para as atividades.

A divulgação e comunicação do projeto serão gerenciadas por um profissional especializado, que cuidará da criação de materiais promocionais, impulsionamento online e presença nas redes sociais. Também haverá um profissional dedicado ao registro fotográfico, documentando os momentos importantes para fins de prestação de contas e divulgação.

Para garantir o bem-estar dos participantes, kits lanches serão distribuídos em cada aula, contendo biscoitos salgados e sucos de frutas. Além disso, a hidratação será priorizada, com três garrafas de água mineral disponíveis para cada integrante a cada aula.

A uniformidade e identificação dos participantes serão asseguradas com a disponibilização de kimonos, com dois uniformes para cada atleta ao longo do projeto e também um kit de proteção de karatê para cada beneficiário, ajudando na segurança da prática do esporte.

Assim, o Projeto KARATE KATA CASTELINHO 2ª Edição reforça seu compromisso em proporcionar uma experiência enriquecedora e benéfica para os jovens da comunidade, promovendo valores de disciplina, respeito e autoaperfeiçoamento através da prática do karatê.

Descrição do projeto

O Projeto Karatê Kata Castelinho 2ª Edição está enraizado na crença de que o karatê é um veículo poderoso para a mudança pessoal. Além de fornecer instrução marcial de alta qualidade, também enfatizamos valores como respeito, disciplina e trabalho em equipe. Ao longo do programa, os participantes não apenas desenvolvem habilidades físicas, mas também forjam conexões significativas com colegas e instrutores, criando uma rede de apoio. Este projeto é uma luz brilhante para aqueles que enfrentam adversidades e desafios, proporcionando-lhes uma oportunidade de crescimento, expressão pessoal e superação. Com o Projeto Karatê Kata Castelinho 2ª Edição, estamos capacitando vidas e moldando futuros promissores através da arte marcial e dos valores que ela representa.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indica dores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Fortalecer o espírito de equipe e cooperação entre os participantes.	(Número de alunos ativamente envolvidos / Número total de alunos) 100% fotográfico.	Avaliações de participantes, feedback dos treinadores, registro
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Desenvolver a capacidade de adaptação dos participantes a diferentes estratégias do Karatê. Número total de participantes	(Número de participantes demonstrando melhorias técnicas / Número total de participantes) 100%	Avaliações periódicas de desempenho tático, análise de desempenho em partidas simuladas, feedback dos treinadores, registro fotográfico



Metas Quantitativas	Indica dores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 240 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Realizar sessões de treinamento específicas para	(Número médio de aulas frequentadas pelos alunos / Número total de aulas) 100%	registros fotográficos de participação nas sessões, feedback dos treinadores.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Alcançar uma média de participação de pelo menos 90% dos alunos em todas as aulas ao longo dos 3 meses de projeto.	(Número de alunos utilizando técnicas corretamente / Número total de alunos) 100%	lista de presença, registro fotográfico, relatório final do instrutor.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;
Capacidade Técnica

O GRESC Isso Memo tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na Zona Norte de São Paulo, a entidade e parte integrante da Sociedade dos Clubes Mantenedores do Complexo Esportivo do Campo de Marte como co-realizadores apoia tanto no masculino como feminino Torneio de Basquete no CEU Jardim Paulista, Campeonato de Vôleibol, com os Amigos da Brasília, Torneio PÉ Descalços, na Freguesia do Ó entre outros eventos de grande relevância, com a participação de instituições parceiras e afins. Realizou o Projeto Karate-Kata no Parque Peruche Edições 1 e 2. Além disso, o GRESC Isso Memo atua equipe multidisciplinar de profissionais de educação física, devidamente registrados no CREF, professores de lutas marciais, devidamente licenciados por suas respectivas federações e técnicos/treinadores de futebol capacitados e formados em cursos profissionais da categoria.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO KARATE KATA CASTELINHO 2ª Edição teremos uma equipe de 12 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

2 Instrutores de karatê - um instrutor de karatê desempenha uma função educativa e motivadora, capacitando os praticantes a dominar essa arte marcial, tanto em termos de habilidades físicas quanto de caráter pessoal. Eles são essenciais para a transmissão e preservação dos valores e técnicas do karatê ao longo das gerações..

1 Coordenador geral, que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.

2 Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantir a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestações de contas

3 Profissionais de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as aulas, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza.

1 Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais."

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

O GRESC ISSO MEMO possui uma trajetória sólida e bem-sucedida na organização de eventos esportivos, acumulando expertise por meio da execução de projetos sociais impactantes por São Paulo. Destacam-se notáveis realizações em parceria com outras entidades. Para este projeto contamos com o responsável técnico Anderson Toledo CV: Instituto Olga Kos - 07/16 à 05/20

- Assistente de Coordenação

Allianz Seguros S/A - 08/13 à 07/15

- Atendimento ao Cliente

Tóko Marine Seguradora S/A - 10/09 à 11/12

- Analista de Sinistro

Bradesco S/A - 08/08 à 10/09

- Atendimento (Venda e Prospecção de Cartões)

Cursos Extras-Curriculares:

● Seminário de Primeiros Socorros e Prevenção de Acidentes

● Curso de Prevenção e Combate ao Incêndio - Comando Brigadista

● Técnico de Qualidade de Serviço - Senac/SP

● Inglês Básico - Wise-up

● Informática: Windows, Word, Excel, Power Point, Acces - Compuway

Atividades Complementares:

Trabalho voluntário no Centro de Educação Unificado Jambiro - Prefeitura da Cidade de São Paulo/Guaianases, aulas de Taekwondo gratuitas a crianças e adolescentes voltados a comunidade. Desde 2005.

Informações Adicionais:

Intercâmbio cultural na Alemanha - 03/10. Conhecimentos de cultura, política e religião. Ademais, Anderson Toledo também desempenhou o papel de Responsável Técnico nos projetos anteriores de karatê em que o GRESC participou, demonstrando sua capacidade de liderança e dedicação, tais como a 1ª Edição do PROJETO KARATE KATA CASTELINHO entre outros.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

240	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	x	Crianças		Adultos
960	Nº de Beneficiários Indiret	x	Programa Continuado	x	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial 20/10/2023	12: 00	20: 00	
Divulgação 20/10/2023			
Inscrições 20/10/2023 a 05/11/2023	12: 00	20: 00	
Execução fase 1-10/2023 a 11/2023	17: 00	21: 00	
Execução fase 2-11/2023 a 12/2023	17: 00	21: 00	
Execução fase 3-01/2024 a 01/2024	17: 00	21: 00	
Pesquisa de qualidade fww/24			
Prestação de contas 02/2024 a 03/2024			

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

Cronograma Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial			
Divulgação			
Inscrições			
Montagem			
Realização do evento			
Desmontagem			
Pesquisa de qualidade			
Prestação de contas			

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	T urm a	Quant. Alunos	Dias	Tarde	Noite	Considerações
TURMA A	QUADRA ESPORTIVA	Praça Tomás Coelho de Almeida, Quadra - Jardim Diabril, São Paulo - SP, 05398-140	2	1	40	Segunda - feira		18:00 às 19:00	
TURMA B	QUADRA ESPORTIVA	Praça Tomás Coelho de Almeida, Quadra - Jardim Diabril, São Paulo - SP, 05398-140	2	2	40	Segunda - feira		19:00 às 20:00	

Handwritten signature



TURMA	QUADRA ESPORTIVA	Local	2	3	40	Quarta - feira	18:00 às 19:00
TURMA C	QUADRA ESPORTIVA	Praça Tomás Coelho de Almeida, Quadra - Jardim Dabril, São Paulo - SP, 05398-140	2	3	40	Quarta - feira	18:00 às 19:00
TURMA D	QUADRA ESPORTIVA	Praça Tomás Coelho de Almeida, Quadra - Jardim Dabril, São Paulo - SP, 05398-140	2	4	40	Quarta - feira	19:00 às 20:00
TURMA E	QUADRA ESPORTIVA	Praça Tomás Coelho de Almeida, Quadra - Jardim Dabril, São Paulo - SP, 05398-140	2	5	40	Sexta - feira	18:00 às 19:00
TURMA F	QUADRA ESPORTIVA	Praça Tomás Coelho de Almeida, Quadra - Jardim Dabril, São Paulo - SP, 05398-140	2	6	40	Sexta - feira	19:00 às 20:00
Total			12	6	240		

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Dir eto	Oficina - Instrutor	Professor 1 - Ministrará aulas teóricas e práticas nas seis turmas de Artes Marciais conforme orientação e conteúdo previamente distribuído, observa a correta aplicação dos exercícios e planeja aulas, para o planejamento de aulas o instrutor trabalhará duas horas por dia antes das aulas práticas ficando assim com carga horária de 4 horas por dia de aula 4 x 3 dias = 12 x 4 semanas = 48 x 3 meses. Contratação Pessoa Jurídica. Utilizamos como base a tabela do Ministério do esporte link http://arquivo.esporte.gov.br/index.php/destaques/81-ministerio-do-esporte/institucional/secretaria-executiva/programas-e-projetos/lei-de-incentivo-ao-esporte/57534-tabela-de-referencia e ajustamos para uma carga horária menor chegando assim ao valor menor do que o indicado pelo ministério dos esportes .anexo ao plano segue a tabela mencionada	Unidade	R\$ 4.300,00	3	R\$ 12.900,00	3 meses
Dir eto	Oficina - Instrutor	Professor 2 - Ministrará aulas teóricas e práticas nas seis turmas de Artes Marciais conforme orientação e conteúdo previamente distribuído, observa a correta aplicação dos exercícios e planeja aulas, para o planejamento de aulas o instrutor trabalhará duas horas por dia antes das aulas práticas ficando assim com carga horária de 4 horas por dia de aula 4 x 3 dias = 12 x 4 semanas = 48 x 3 meses. Contratação Pessoa Jurídica. Utilizamos como base a tabela do Ministério do esporte link http://arquivo.esporte.gov.br/index.php/destaques/81-ministerio-do-esporte/institucional/secretaria-executiva/programas-e-projetos/lei-de-incentivo-ao-esporte/57534-tabela-de-referencia e ajustamos para uma carga horária menor chegando assim ao valor menor do que o indicado pelo ministério dos esportes .anexo ao plano segue a tabela mencionada	Unidade	R\$ 4.300,00	3	R\$ 12.900,00	3 meses
Dir eto	Oficina - monitor Pessoa Jurídica	1 (unidade aulas) por 03 meses-Será responsável pela documentação dos inscritos no projeto controle de autorizações, contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. Contratação Pessoa Jurídica.	Unidade	R\$ 2.100,00	3	R\$ 6.300,00	3 meses
Dir eto	Oficina - monitor Pessoa Jurídica	2 (unidade aulas) por 03 meses-Será responsável pela documentação dos inscritos no projeto controle de autorizações, contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. Contratação Pessoa Jurídica.	Unidade	R\$ 2.100,00	3	R\$ 6.300,00	3 meses
Dir eto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e Serviços de informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e Serviços de informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00	3 meses
Dir eto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e Expediente, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e Expediente, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	3 meses
Dir eto	Serviço de segurança	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 2.350,00	3	R\$ 7.050,00	3 meses
Dir eto	Serviço de limpeza	Serviços de Oficina - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.200,00 3 auxiliares de limpeza x 1.200 reais/mês cada = 3.600 reais/mês	Mensal	R\$ 3.600,00	3	R\$ 10.800,00	3 meses
Divulgação	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com Serviços de descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Pessoa Jurídica Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com Serviços de descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Pessoa Jurídica Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	Mensal	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	2 meses
Dir eto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico com imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico com imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	Mensal	R\$ 1.850,00	3	R\$ 5.550,00	3 meses
Dir eto	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. 240 Alunos + 80 lanche extras. estamos aumentando 80 lanches a mais na semana considerando a necessidade de fornecimento de dois lanches para alguns alunos uma vez que experiência anteriores ocorreu a necessidade de fornecer Outros Materiais dois lanches a alguns alunos diante da necessidade de complementação alimentar dos mesmos. de Consumo Ficando assim a quantidade oferecida : 320 lanches para alunos + 80 lanches para equipe = Total 400 lanches semanais = 400 x 4 semana x 3 meses = 4800 kit para o projeto e período total.	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. 240 Alunos + 80 lanche extras. estamos aumentando 80 lanches a mais na semana considerando a necessidade de fornecimento de dois lanches para alguns alunos uma vez que experiência anteriores ocorreu a necessidade de fornecer Outros Materiais dois lanches a alguns alunos diante da necessidade de complementação alimentar dos mesmos. de Consumo Ficando assim a quantidade oferecida : 320 lanches para alunos + 80 lanches para equipe = Total 400 lanches semanais = 400 x 4 semana x 3 meses = 4800 kit para o projeto e período total. Calculamos os 80 lanches extras para alunos, conforme a descrição acima que relata experiências anteriores aonde alguns alunos tivemos de fornecer mais de 1 kit lanche, já para a equipe pensamos em um corpo operacional de 12 pessoas, trabalhando 3 dias na semana recebendo 2 kits lanches por dia (1 por turma) temos 72 kit lanches contamos 8 de margem semanal assim chegamos nos 80 extras e 80 para a equipe.	Unidade	R\$ 15,25	4800	R\$ 73.200,00	3 meses
Dir eto	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 1 garrafa de água por integrante + 80 águas extras (240 integrantes + 80 extras = 320 de Consumunidades. Ficando um total de 320 garrafas por semana = 320 X 4 semanas por mês= 1.280 x 3 meses = 3.840 unidades no total do projeto).	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 1 garrafa de água por integrante + 80 águas extras (240 integrantes + 80 extras = 320 de Consumunidades. Ficando um total de 320 garrafas por semana = 320 X 4 semanas por mês= 1.280 x 3 meses = 3.840 unidades no total do projeto).	Unidade	R\$ 3,30	3840	R\$ 12.672,00	3 meses
Dir eto	Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o Material conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do karatê. Esportivo- Uniforme valor por unidade de R\$ 122,99 x 240 atletas x 2 kimonos para cada atleta= 480 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o Material conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do karatê. Esportivo- Uniforme valor por unidade de R\$ 122,99 x 240 atletas x 2 kimonos para cada atleta= 480 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	Unidade	R\$ 122,99	480	R\$ 59.035,20	1 mês

[Assinatura]



Dir eto	Material Esportivo	Oficina - Locação DE 200 TATAMES DE 1 METRO QUADRADO PARA LUTA DE KARATÊ FORMANDO DOIS RINGUIS DE 10 METROS QUADRADOS, FABRICADO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, RECONSTRUIDA DE GRÂNULOS DE POLIURETANO DE 8 MM RECICLADOS ESPESSURA 80 MM. especificações da Composição: E.V.A copolímero etileno acetato de vinil especialmente desenvolvido para absorção de impactos com ótima memória de retorno. Massa especial com sistema de encaixe ou corte reto. Base: dupla face nas espessuras de 20/30/40mm e duas cores nas de 30 e 40mm. Dimensão: 1000mm x 1000mm x 30mm	Mensal	R\$ 99,46	200	R\$ 19.892,00	3 meses
---------	--------------------	---	--------	-----------	-----	---------------	---------

Total do Projeto R\$ 249.999,20

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa		Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant. V.	Total	Cron. De Aquisição
Escolher	Escolher Ação						
Ação	Escolher Ação	Escolher	Escolher	Escolher	Escolher	R\$ - Escolher Mês	R\$ - Escolher Mês
Escolher	Escolher Ação	Escolher	Escolher	Escolher	Escolher	Mês R\$ - Escolher Mês	

8.3. CONTRADANTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa		Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant. V.	Total	Cron. De Aquisição
Escolher	Escolher Ação						
Ação	Escolher Ação	Escolher	Escolher	Escolher	Escolher	R\$ - Escolher Mês	R\$ - Escolher Mês
Escolher	Escolher Ação	Escolher	Escolher	Escolher	Escolher	Mês R\$ - Escolher Mês	

9. PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Concedente SEME	Proponente		Parceria		Total
			Contrapartida	Terceiros	Terceiros	Terceiros	
Dir eto	Recursos Humanos	R\$ - R\$ -					R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ - R\$ -					R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 78.300,00 R\$ -					R\$ 78.300,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ - R\$ -					R\$ -
	Material Esportivo	R\$ 78.927,20 R\$ -					R\$ 78.927,20
	Outros materiais de consumo	R\$ 85.872,00 R\$ -					R\$ 85.872,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ - R\$ -					R\$ -
	Obras e Instalações	R\$ - R\$ -					R\$ -
	Recursos Humanos	R\$ - R\$ -					R\$ -
	Indireto	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ - R\$ -				
Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ - R\$ -					R\$ -
Serviços de Pessoa Física		R\$ - R\$ -					R\$ -
Outros materiais de consumo		R\$ - R\$ -					R\$ -
Equipamentos e Material Permanente		R\$ - R\$ -					R\$ -
Diárias, Passagens e Transporte		R\$ - R\$ -					R\$ -
Recursos Humanos		R\$ - R\$ -					R\$ -
Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ - R\$ -					R\$ -
Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 6.900,00 R\$ -					R\$ 6.900,00
Serviços de Pessoa Física		R\$ - R\$ -					R\$ -
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	R\$ - R\$ -					R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ - R\$ -					R\$ -
	Total	R\$ 249.999,20	R\$ -		R\$ -		R\$ 249.999,20

ATENÇÃO: Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações

Tipo de Despesa		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Natureza de Despesa						
Dir eto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 78.300,00	R\$ 78.300,00			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Material Esportivo	R\$ 78.927,20	R\$ 78.927,20			
	Outros materiais de consumo	R\$ 85.872,00	R\$ 85.872,00			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
Indireto	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Total	R\$ 249.999,20	R\$ 249.999,20	R\$ -		R\$ -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Natureza de Despesa						
Dir eto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
Indireto	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
Divulgação	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Total	R\$ -	R\$ -	R\$ -		

(Handwritten signature)



10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
Total		R\$ - R\$ -			R\$ - R\$ -		

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
Total		R\$ -	

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
Total		R\$ -	

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
Total		R\$ -	

[Handwritten signature]



11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual ao do Cronograma de Execução Financeira;
 11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUAM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

- 1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
 2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
 3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
 4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - Instrutor/Professor 1 - Ministrar aulas teóricas e práticas nas seis turmas de Artes Marciais conforme orientação e conteúdo previamente distribuído, observa a correta aplicação dos exercícios e planeja aulas, para o planejamento de aulas o instrutor trabalhará duas horas por dia antes das aulas praticas ficando assim com carga horaria de 4 horas por dia de aula 4 x 3 dias = 12 x 4 semanas = 48 x 3 meses . Contratação Pessoa Jurídica. Utilizamos como base a tabela do Ministerio do esporte link http://arquivo.esporte.gov.br/index.php/destaques/81-ministerio-do-esporte/institucional/secretaria-executiva/programas-e-projetos/lei-de-incentivo-ao-esporte/57534-tabela-de-referencia e ajustamos para uma carga horaria menor chegando assim ao valor menor do que o indicado pelo ministerio dos esportes anexo ao plano segue a tabela m encionada	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	4300	3		
						R\$ 12.900,00	
Direto	Oficina - Instrutor/Professor 2 - Ministrar aulas teóricas e práticas nas seis turmas de Artes Marciais conforme orientação e conteúdo previamente distribuído, observa a correta aplicação dos exercícios e planeja aulas, para o planejamento de aulas o instrutor trabalhará duas horas por dia antes das aulas praticas ficando assim com carga horaria de 4 horas por dia de aula 4 x 3 dias = 12 x 4 semanas = 48 x 3 meses . Contratação Pessoa Jurídica. Utilizamos como base a tabela do Ministerio do esporte link http://arquivo.esporte.gov.br/index.php/destaques/81-ministerio-do-esporte/institucional/secretaria-executiva/programas-e-projetos/lei-de-incentivo-ao-esporte/57534-tabela-de-referencia e ajustamos para uma carga horaria menor chegando assim ao valor menor do que o indicado pelo ministerio dos esportes anexo ao plano segue a tabela m encionada	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	4300	3		
						R\$ 12.900,00	
Direto	Oficina - monitor 1 (unidade aulas) por 03 meses-Será responsável pela documentação dos alunos e alunas inscritos no projeto controle de autorizações ,contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. Contratação Pessoa Jurídica.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	2100	3		
						R\$ 6.300,00	
Direto	Oficina - monitor 2 (unidade aulas) por 03 meses-Será responsável pela documentação dos alunos e alunas inscritos no projeto controle de autorizações ,contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. Contratação Pessoa Jurídica.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	2100	3		
						R\$ 6.300,00	
Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	3500	3		
						R\$ 10.500,00	
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	

(Assinatura)



Direto	Serviços de cumprimento dos procedimentos internos e normas de segurança e elaboração de relatórios de planejamento e reuniões. Contratação no período de 3 meses.	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.750,00	3	R\$ 8.250,00
		46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.900,00	3	R\$ 8.700,00
Direto	Oficina - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 3 meses. Valor mensal por Profissional de R\$ 1.200,00 3 auxiliares de limpeza x 1.200 reais/mês cada = 3.600 reais/mês	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.600,00	3	R\$ 10.800,00
		11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.200,00	3	R\$ 12.600,00
		46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.275,00	3	R\$ 12.825,00
Divulgação	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade de 09/09/2023 às 10/09/2023 nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
		45.690.018/0001-09	O CIRCO	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00
		27.740.063/0001-30	R PEREZ	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
Direto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro de imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 1.850,00	3	R\$ 5.550,00
		45.690.018/0001-09	O CIRCO	R\$ 1.990,00	3	R\$ 5.970,00
		27.740.063/0001-30	R PEREZ	2.000,00		6.000,00
Direto	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. 240 Alunos + 80 lanche extras. estamos aumentando 80 lanches a mais na semana considerando a necessidade de fornecimento de dois lanches para alguns alunos uma vez que experiencia anteriores ocorreu a necessidade de fornecer dois lanches a alguns alunos diante da necessidade de de Consumocomplementação alimentar dos mesmos. Ficando assim a quantidade oferecida: 320 lanches para alunos + 80 lanches para equipe = Total 400 lanches semanais = 400 x 4 semana x 3 meses = 4800 kit para o projeto e período total. Calculamos os 80 lanches extras para alunos, conforme a descrição acima que relata experiencias anteriores aonde alguns alunos tivemos de fornecer mais de 1 kit lanche, já para a equipe pensamos em um corpo operacional de 12 pessoas, trabalhando 3 dias na semana recebendo dia (1 por turma) temos 72 kit lanches contamos 8 de margem semanal assim chegamos nos 80 extras e 80 para a equipe.	49.346.887/0001-63	NBS	R\$ 15,25	4800	R\$ 73.200,00
		26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE	R\$ 16,35	4800	R\$ 78.480,00
		24.079.826/0001-56	CRP Alimentos	R\$ 16,50	4800	R\$ 79.200,00
Direto	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 1 garrafas de água por integrante + 80 unidades. Ficando um total de 320 garrafas por semana = 320 X 4 semanas por mês= 1.280 x 3 meses = 3.840 unidades no total do projeto).	49.346.887/0001-63	NBS	R\$ 3,30	3840	R\$ 12.672,00
		26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE	R\$ 3,32	3840	R\$ 12.748,80
		24.079.826/0001-56	CRP Alimentos	R\$ 3,35	3840	R\$ 12.864,00
Direto	Material Esportivo Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do karatê. - Uniforme valor por unidade de R\$ 122,99 x 240 atletas x 2 kimonos para cada atleta= 480 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 122,99	480	R\$ 59.035,20
		46.620.361/0001-31	RGV ASSESSORIA E EVENTOS LIMITADA	R\$ 179,00	480	R\$ 85.920,00
		36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORT - ANGELICA	R\$ 139,90	480	R\$ 67.152,00
Direto	Material Esportivo Oficina - Locação DE 200 TATAMES DE 1 METRO QUADRADO PARA LUTA DE KARATÊ FORMANDO DOIS RINGLIS DE 10 METROS QUADRADOS, FABRICADO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, RECONSTRUIDA DE GRÂNULOS DE POLIURETANO DE 8 MM RECICLADOS ESPESSURA 80 MM. especificações da Composição: E.V.A copolímero etileno acetato de vinil especialmente desenvolvido para absorção de impactos com ótima memória de retorno. Massa especial com sistema de encaixe ou corte reto. Base: dupla face nas espessuras de 20/30/40mm e duas cores nas de 30 e 40mm. Dimensão: 1000mm x 1000mm x 30mm	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 99,46	200	R\$ 19.892,00
		46.620.361/0001-31	RGV ASSESSORIA E EVENTOS LIMITADA	R\$ 159,90	200	R\$ 31.980,00
		36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORT - ANGELICA	R\$ 139,90	200	R\$ 27.980,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras						R\$ 249.999,20
12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.						
			 Claudio Scabin			